

Рассмотрено на
Управляющем совете

Принято педагогическим
советом

Утверждаю
Директор школы

Протокол от 30.08.2022г № 1

Протокол от 30.08.2022г № 1

Н.В. Мурзаева
Приказ от 30.08.2022 г. № 132



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ВМР «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 453, Уставом МБОУ ВМР «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова» с учетом мнения Совета обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ ВМР «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, изложенным в п 2.3.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Годовой календарный учебный график работы на каждый учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебных занятий и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.4. Для обучающихся 1- 4-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5 -11-х классов – пятидневная.

3.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.5.1. Для адаптации обучающихся 1 класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока в день по 40 минут каждый):

3.5.2. Для обучающихся 1х классов устанавливается динамическая пауза после 2 урока продолжительностью не менее 40 минут.

3.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1 и 3-го уроков – 20 минут;

после 2 урока- 20 минут;

после 4, 5, 6-го урока – 10 минут.

3.7. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом обучающихся

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Обучающиеся приходят в школу не позднее 8ч. 20 мин., чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, проходят в учебные кабинеты в соответствии с расписанием, по приглашению учителя занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, телефоны, иные ценности.

4.4. Сменная обувь для обучающихся всех классов во все сезоны обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

4.5. Обучающиеся школы в общении с педагогическими работниками, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми.

4.6. В школе и вне школы обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.7. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы.

4.8. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса

брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать секретарю, дежурному администратору, педагогическому работнику.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине, обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

4.11. Обучающийся, пропустивший без уважительных причин более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы.

4.12. Обучающийся, пропустивший без уважительных причин более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

4.13. Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей (законных представителей).

4.14. Нельзя без письменного разрешения классного руководителя уходить из школы в урочное время.

4.15. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

4.16. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Обучающиеся имеют право на:

5.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования);

5.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.6. зачет школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 5.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.12. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.13. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 5.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 5.15. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 5.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта школы;
- 5.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.19. опубликование своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;
- 5.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 5.22. на открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- 5.23. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 5.24. на создание благоприятных условий для самообразования;
- 5.25. получение дополнительных образовательных услуг;
- 5.26. отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю;
- 5.27. заблаговременное уведомление педагогическими работниками о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком, о сроках и форме промежуточной аттестации;
- 5.28. личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 5.29. сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 5.30. Обучающиеся школы также могут иметь иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами школы.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

6.1. Обучающиеся обязаны:

- 6.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 6.1.2. выполнять требования Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6.1.4. во время учебного процесса носить школьную форму, принятую локальным актом Учреждения;
- 6.1.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.1.6. бережно относиться к имуществу школы;
- 6.1.7. знать и соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка школы;
- 6.1.8. выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 6.1.9. заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- 6.1.10. поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- 6.1.11. другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Обязанности дежурного класса:

- 6. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. В дежурстве по школе принимают участие все учащиеся класса, кроме дежурных по классу. Дежурство организуется по постам. Распределение по постам осуществляет ответственный дежурный в классе. Список класса с указанием обязанностей по дежурству всех учащихся вывешивается на стенде в фойе школы.
- 6.3. Обязанности дежурного по классу:
 - 6.3.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
 - 6.3.2. Дежурный помогает педагогическому работнику подготовить класс для урока.
 - 6.3.3. Во время перемены дежурный (дежурные), помогает педагогическому работнику развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе педагогического работника. После урока помогает все убрать на место.
 - 6.3.4. Дежурный должен предоставить педагогическому работнику список отсутствующих в начале урока.
 - 6.4.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь педагогическому работнику.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Поощрения.

7.1.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

7.1.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой, Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, Советом обучающихся, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей).

7.3. Взыскания и ответственность за нарушения.

7.3.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются). Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

7.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.3.11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.3.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.3.17. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направлять в администрацию школы обращения о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию педагогического работника или администрации.

- 9.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 9.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 9.4. Отметки, а также замечания педагогических работников должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 9.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части школы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 10.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 10.2. Педагогический работник не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.
- 10.3. Педагогический работник физической культуры имеет право не допускать обучающихся к занятиям без спортивной формы (но обучающийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 10.4. Удаление обучающегося с урока запрещено.
- 10.5. Снятие обучающегося с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителей директора.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ:

- 11.1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- 11.2. При входе педагогического работника в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 11.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимся только для учебных целей.
- 11.4. Выходить из класса на уроке без разрешения педагогического работника запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения педагогического работника.
- 11.5. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогическому работнику или ответить на вопрос педагогического работника, он поднимает руку.
- 11.6. Во время занятий обучающийся имеют право пользоваться (под руководством педагогического работника) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают педагогическому работнику после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 11.7. Обучающимся запрещено пользоваться сотовыми телефонами на уроках. Обучающиеся обязаны сдавать телефоны перед началом занятий.
- 11.8. Звонок об окончании урока дается для педагогического работника. Только когда педагогический работник объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.
- 11.9. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

12. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:

- 12.1. Во время перемен обучающийся обязан:
 - 12.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
 - 12.1.2. подчиняться требованиям дежурных педагогических работников и работников школы, дежурному классу;
 - 12.1.3. дежурные по классу помогают педагогическому работнику подготовить кабинет к следующему уроку;
- 12.2. Во время перемен обучающимся запрещается:
 - 12.2.1. бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и

на полу;

12.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

12.2.3. потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

13. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

13.1. Школьная столовая

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах;
- обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;

13.2. Библиотека

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания обучающихся;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

13.3. Спортивный зал

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.

Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без педагогического работника или руководителя секции.

Занятия во внеурочное время организуются по расписанию спортивных секций.

Для занятий в зале спортивная форма и обувь обязательна.

14. ВНЕШНИЙ ВИД

Внешний вид обучающихся регламентируется «Положением о школьной форме»

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

15.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

15.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.