

«Рассмотрено» на заседании Педагогического совета	Рассмотрено и «Принято» на заседании Управляющего совета	«Утверждено» И.о. директора школы И.А. Волков
Протокол № 10 от «11» февраля 2025 года	Протокол №1 от «13» февраля 2025 года	Приказ №43 от «13» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ ВМО «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ ВМО «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования

1.2. Положение разработано на основе

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования общего образования;
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника);
- психолого-педагогическое наблюдение;

- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку,

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация (далее ГИА),
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на каждом уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. В 5 и 10 классах проводится по предметам «Математика» и «Русский язык».

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года (в соответствии с Графиком оценочных процедур)

Стартовая диагностика проводится в **начале 1 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся в форме Диагностического обследования (диагностической работы). Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика в **5 классе** проводится впервые год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится в **начале 10 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки на уровне ООО и СОО являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть:

- *формирующей*, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность,
- *диагностической*, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

Формы и методы проверки определяет учитель согласно планируемым результатам рабочей программы, зафиксированные в поурочном (календарно-тематическом) планировании по учебному предмету.

Критерии оценивания по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету и проводится в рамках поурочного (календарно-тематического) планирования после изучения отдельной темы.

Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне ООО в 9 классе и СОО в 11 классе – защиты индивидуального проекта (формы работы, требования, критерии оценивания представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процесс используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВСОКО ежегодно в каждом классе).
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО в формах, определенных учебным планом, кроме обучающихся 1-х классов.
- Периодичность и сроки промежуточной аттестации (далее ПА) определяются годовым календарным графиком организации. Формы ПА определяются учебным планом. Перечень предметов, форма и расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов НОО, ООО и СОО, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам и обучающиеся на домашнем обучении (ПА проводится по окончании учебного года по всем предметам учебного плана).
- В основу критериев оценки учебной деятельности ПА положена балльная система и бинарная система (зачет/незачет) (см. п.4.1, 4.2 настоящего Положения)
- По заявлению обучающихся и/или их родителей (законных представителей) ПА проходят обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования (экстерны).

▪ Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания: во 2-9 классах – по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

▪ На основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 №556 образовательная организация может использовать мероприятия по оценке качества образования (Всероссийские проверочные работы, далее ВПР) в качестве мероприятий промежуточной аттестации обучающихся.

▪ ВПР проводятся не более, чем по 4 учебным предметам. Обязательными являются математика и русский язык. Перечень остальных учебных предметов утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки методом случайного выбора согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утверждаемому ежегодно не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года. По учебным предметам: математика, алгебра, геометрия, русский язык, физика, химия, история, обществознание ВПР являются оценочной процедурой для проведения промежуточной аттестации.

- *Формы промежуточной аттестации.*

Зачет - бинарная система, определяется по принципу «зачет/незачет»;

НО – накопительная отметка, определяется как среднее арифметическое из пяти (трех) отметок: четвертных (полугодовых) отметок и отметки за оценочную процедуру.

- *Оценочные процедуры и их расшифровка:*

- Контрольный диктант с грамматическим заданием,
- Проверочная работа: работа с текстом,
- КР - годовая контрольная работа,
- П – проект,
- КР – комплексная работа,
- ТР – творческая работа,
- Т – тестирование
- ВН – выполнение нормативов.

Перечень оценочных процедур отражен в недельном учебном плане на учебный год и графике оценочных процедур на текущий учебный год на официальном сайте МБОУ ВМО «Огарковская средняя школа».

▪ Если обучающийся отсутствовал на ВПР, то промежуточная аттестация в форме НО определяется для него как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за годовую контрольную работу по этому предмету.

▪ Отметки за оценочные процедуры в конце учебного года (ВПР, годовая контрольная работа, тестирование и др. в соответствии и с Учебным планом НОО, ООУ и СОО) не включаются в среднее арифметическое значение за 4 четверть. Они учитываются только при определении накопительной отметки, как среднее арифметическое из пяти (трех) отметок: четвертных (полугодовых) отметок и отметки за оценочную процедуру.

▪ Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, не включая время болезни обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента егося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Координационная работа по сопровождению академической задолженности:

- классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;

- заместитель директора по УМР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;

- с родителем (законным представителем) заключается договор о ликвидации академической задолженности (см. Приложение 1).

- с результатом ликвидации/не ликвидации академической задолженности родители (законные представители) знакомятся письменно.

- Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а также допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом. Решение педагогического совета оформляется приказом по школе.

- Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся.

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

- По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

- Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о

сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

▪ Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусматривающего индивидуальный срок проведения ПА.

Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются организацией.

Процедуры **внешней оценки** регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.

3. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

3.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в календарно-тематическом планировании или администрации. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в ВСОКО.

3.2. Формы административного контроля также определяются в плане ВСОКО. Тексты работ разрабатываются учителем в соответствии с содержанием рабочей программы.

3.3. Итоги административного контроля анализируются на производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

3.4. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.5. При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.6. Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

3.7. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Система оценивания.

4.1. Контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

4.2. Контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
 - «5» (отлично)
 - «4» (хорошо)
 - «3» (удовлетворительно)
 - «2» (неудовлетворительно)
- бинарная система «зачет»/«незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы, в том числе внеурочной деятельности;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

4.3. На уровне начального общего образования перевод отметки балльную систему осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Отметка по балльной шкале	Уровень достижений	Бинарная система
90-100%	5	высокий	зачет
66-89%	4	повышенный	зачет
50-65 %	3	средний	зачет
49% или меньше	2	низкий	незачет

4.4. На уровне основного общего и среднего общего образования шкала соотносится по ФГОС с тремя уровнями: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Перевод отметки в балльную систему осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Отметка по балльной шкале	Уровень успешности	Бинарная система
95-100%	5	выше базового	зачет
65-94%	4	выше базового	зачет
50-64%	3	базовый	зачет
49% или меньше	2	ниже базового	незачет

■ Отметки за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,
- При средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,

- При средней отметке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».
- Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок.
- Обучающийся, имеющий неудовлетворительную отметку за самостоятельные, контрольные работы и другие формы тематической проверки учебного материала, имеет право пересдать материал с целью улучшения отметки. В случае пересдачи обучающемуся выставляется удовлетворительная отметка на следующий урок.
- В случае, если обучающийся находился на больничном, а по выходе с больничного получил неудовлетворительную отметку за любую форму оценочного характера (самостоятельную работу, контрольную работу и т.д.), данная отметка обучающемуся не выставляется с условием освоения пропущенного материала.
- Отметки за четверть (полугодие) «нет аттестации» (не аттестован по болезни и по пропускам) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни или обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «нет аттестации».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «нет аттестации». Родители (законные представители) приглашаются в школу для ознакомления с результатами по окончании четверти, и им выдается уведомление о неуспеваемости обучающегося.

Уведомление родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающегося так же выдается в случае имеющих у обучающегося неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия). Они так же приглашаются в школу для ознакомления.

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости:

- в течение первых двух недель сентября;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

4.4. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

4.5. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5. Единый график оценочных процедур.

5.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

5.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения соответствует требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

- недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день

5.3. Единый график оценочных процедур формируется на учебный год и размещается на официальном сайте ОО. При внесении изменений в график необходимо своевременно опубликовать данные на официальном сайте школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение размещается на официальном сайте школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

О ликвидации академической задолженности

п.Огарково «__» _____ 20__ г.

МБОУ ВМО «Огарковская средняя школа имени М.Г. Лобытова», именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Мурзаевой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава школы и _____,

Именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

Консультирование обучающегося/обучающейся _____
класс _____,
(класс) (ФИО)

имеющего академическую задолженность, по программе (нужное указать):

- начального общего образования
- основного общего образования

в соответствии с учебным планом с последующей аттестацией по учебному предмету _____ в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель-предметник:

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме тестирования.

В следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в дополнительные сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

4. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из

медицинского учреждения), провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающихся.
6. В случае болезни условно переведенного учащегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации учебной задолженности по предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней, согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» августа 20___ года и может быть расторгнут по письменному заявлению Родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

МБОУ ВМО «Огарковская средняя школа
имени М.Г. Лобытова»
160503 Вологодский район, п. Огарково,
д.32
Тел. 8172 (55-44-31)
Директор школы:

Н.В.Мурзаева

Родитель (законный представитель)

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата: _____

Подпись: _____